" सचेत नागरिक मार्फत दिगो पूर्वाधार, स्वच्छ सरसफाई, सुशासन सहित समृद्ध नगर निर्माणको आधार "

स्थानीय सरकार

त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

त्रिपुराकोट, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

www.tripurasundarimundolpa.gov.np
info@tripurasundarimundolpa.gov.np
ito.tripurasundarimundolpa@gmail.com

पत्र संख्याः २०८२।०८३ चलानी नं. मितिः २०८२।०४।०६

ने.सं.११४५ दिल्लागा १२, मंगलवार

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना।

सूचना नं. ०४/२०८२-८३

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२।०४।०६

प्रस्तुत विषयमा यस नगरकार्यपालिकाको कार्यालयका लागि तपशिलको पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशिलः

विज्ञापन नं	पद	तह	खुल्ला	कैफियत
०१/२०८२-०८३	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौं	१	
०२/२०८२-०८३	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाँचौं	१	

दरखास्त दिने स्थानः त्रिपुरासुन्दरी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, डोल्पा।

१. दरखास्त बुझाउने मितिः २०८२।०४।२० गते कार्यालय समय अवधि भित्र।

२. आवेदन दस्तुरः रु. मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको लागि ७५०/- (सात सय पचास) र सूचना प्रविधि अधिकृतको लागि १०००/- (एक हजार)

३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताः सूचना प्रविधि अधिकृतको लागिः- लोकसेवा आयोगले लिने कम्प्यूटर अधिकृत पदको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वा मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्यूटर वा इन्फरमेशन र कम्युनिकेशन टेक्नोलोजिज् वा सो सरह विषय मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक (बि.आई.टी., बि.आई.एम., बि.बि.आई.एम., बि.बि.आई.एस., बि.सि.ए.,बि.सि.आई.एस., बि.ई.आई.टि., बि.एस.सि.आई.टी.) उत्तिर्ण भएको

मनोसामाजिक परामर्शको लागिः- मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट वा स्टाफ नर्स वा पब्लिक हेल्थ/नर्सिङ/मनोविज्ञान/समाजशास्त्र/सोसिएल वर्कमा स्नातक तह उतिर्ण गरेको मान्यता प्राप्त नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र।

४. उमेरः १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिला र अपाङ्गको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

५. तलव स्केलः प्रचलित नियमानुसार ।

६. सम्पर्क मिति र समयः २०८२।०४।२० गते दिँउसो ३.०० बजे।

७. परिक्षाको किसिमः लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक।

८. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातः दरखास्त आवेदन, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सेवा अनुभव भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि साथै प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिको पछाडी पट्टी सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनि उम्मेदवार स्वयंमले दरखास्त गरेको हुनुपर्नेछ।

९. म्याद नाघि तथा रित नपुगि आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

१०. त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका करार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०८० अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ।

भिम बहादुर थापा
नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

भिम बहादुर थापा
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत