" सचेत नागरिक मार्फत दिगो पूर्वाधार, स्वच्छ सरसफाई, सुशासन सहित समृद्ध नगर निर्माणको आधार "

स्थानीय सरकार

त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

त्रिपुराकोट बगर, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

www.tripurasundarimundolpa.gov.np
info@tripurasundarimundolpa.gov.np
ito.tripurasundarimundolpa@gmail.com

पत्र संख्या: २०८२।०८३ सूचना नं. ०१/२०८२-०८३ मिति: २०८२।०४।०४

ने.सं.११४५ दिल्लागा १०, आईतवार

मौजुदा सूची दर्ता सम्बन्धी सूचना।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२।०४।०४ गते)

प्रस्तुत विषयमा आ.व २०८२।०८३ का लागि यस नगरकार्यपालिकालाई तपशिलमा उल्लेखित सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (ख) बमोजिम मौजुदामा सूची दर्ता/अध्यावधिक हुन चाहने कालोसूचीमा नपरेका ईजाजत प्राप्त व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायि, परामर्शदाताले वा सेवा प्रदायकहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा १० (२) बमोजिम योग्यताका साथै देहायका कागजातहरुको प्रतिलिपि समेत संलग्न राखि आफुले गर्ने कामको विवरण खुलाई सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ (१) सँग सम्बन्धित अनुसूची २ (क) बमोजिमको ढाँचामा सूची दर्ताका लागि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र आवश्यक कागजातहरु सहित यस नगरपालिकामा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपशिल:

क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फः	ख) मर्मत तर्फः
१.मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु,	१.सवारी साधन मोटरसाईकल, एम्बुलेन्स, एक्साभेटर
१.मेशीनरी सामानहरु (कम्प्यूटर, ल्यापटप, फोटोकपि मेसिन, पावर ब्याकप लगायत अन्य ईलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु)	२.मेसिनरी साधन (कम्प्यूटर, ल्यापटप, फोटोकपि मेसिन, पावर ब्याकप लगायत अन्य ईलेक्ट्रोनिक्स साधनहरु)
३.छपाई सम्बन्धी कार्यहरु,	३. भवन निर्माण, रङरोगन, वाईरिङ्ग आदि
४.फर्निचर तथा फर्निसिङगका सामाग्रीहरु,	ग) सेवा तर्फः
५.सवारी साधनका पाटपुर्जाहरु	१.सेवा तथा परामर्श,
६.ICT सम्वन्धी सामाग्री, शैक्षिक सामाग्री लगायत अन्य	२.अध्ययन अनुसन्धान आदि,
	३.कम्प्यूटर तथा सिलाईकटाई सम्बन्धी तालिम।

निवेदन साथ दर्ताका लागि पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:

१.संस्था वा फर्म दर्ता र नविकरण भएका कागजातको प्रतिलिपि।
२.स्थायी लेखा नं. वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि।
३.आ.व. २०८१।०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि।
४.आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजत पत्रको प्रतिलिपि।
५.प्रचलित कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको।
६.यस कार्यालयको राजश्व खातामा रु. ५००/- नगद बुझेको नगदी रसिद वा बैंक भौचर।

शर्तहरु:

१. फर्म/संस्था/कम्पनीले जुन कार्य गर्ने ईजाजत प्राप्त गरेको हो सोहि कार्यका लागि मात्र सूची दर्ता गराउनु पर्ने छ।
२. सम्पर्कको लागि सम्पर्क व्यक्तिको नामथर, पत्राचार गर्ने ठेगाना, मोबाईल नं., निवेदन अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
३. सूचीकृत भएका फर्महरुको कार्य सन्तोषजनक नभएमा सूचीबाट हटाईनेछ। यस उपर कुनै दाबी बिरोध गर्न पाइने छैन।

भिम बहादुर थापा
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भिम बहादुर थापा
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत